



동아특수화학(주)

폐기물관리 절차서(Waste Management Procedure)

| | |
|----------|---------------|
| 승인자 | 총무 이한경 차장 |
| 최초 제정 | 2007년 03월 30일 |
| 1차 개정 | 2025년 07월 29일 |
| 문서 관리 번호 | DGP-0104 |
| 문서 관리자 | 총무 이한경 차장 |



1. 적용범위 및 목적

생산활동에서 발생하는 모든 폐기물을 분리수거 및 이동, 보관, 처리, 보고 등 적정관리 및 확인절차에 대해 적용하며, 폐기물을 효과적으로 관리함으로써 환경법규를 준수하고 폐기물 발생을 최소화하여 쾌적한 환경을 보전, 개선하기 위함에 목적이 있다.

2. 용어의 정의

2.1 폐기물

쓰레기, 연소재, 오니, 폐유, 폐산, 폐알카리 등으로서 사람의 생활이나 사업활동에 필요하지 아니하게 된 물질

2.2 사업장 폐기물

대기 및 수질 환경보전법 또는 소음, 진동 규제법의 규정에 의하여 배출시설을 설치 운영하는 사업장에서 발생하는 폐기물을 말하며, 지정과 일반폐기물로 구분

2.3 지정폐기물

사업장 폐기물 중 폐유, 폐산 등 주변환경을 오염시킬 수 있는 유해한 물질로서 대통령이 정하는 폐기물

2.4 일반폐기물

사업장 폐기물 중 지정폐기물을 제외한 폐기물

3. 특기사항

3.1 폐기물 분류

- 1) 폐기물 분류표는 유형별로 구분하여 작성한다.
- 2) 주관팀장은 작성된 폐기물분류표상의 모든 폐기물의 종류, 성상, 발생량, 처리방법 등을 유지, 관리한다.
- 3) 성분의뢰가 필요한 신규폐기물은 전문기관에 성분 의뢰한다.

3.2 폐기물 분리수거 및 이동

1) 폐기물 발생량 절감원칙

(1) 폐기물이 되기 쉬운 것은 만들지 않는다.

- ① 불량품
- ② 장기재고
- ③ 과잉생산

(2) 폐기물로 되기 쉬운 것은 취급하지 않는다.

- ① 과잉포장
- ② 일회용품



- (3) 폐기물로 되기 쉬운 것은 구매하지 않는다.
- ① 사용하고 바로 버리는 용기나 상품은 선택하지 않는다.
- ② 외부에서 원,부자재를 구매하여 반입할 때는 포장을 최소화하여 반입한다.
- ③ 용지는 가능한 이면지를 사용한다.
- ④ 외주 공사업체에서 작업중 발생한 폐기물은 공사업체에서 책임지고 회수하여 처리한다.

2) 주관팀장은 폐기물 분리수거요령 작성, 게시, 교육한다.

3) 각 부서장은 발생한 폐기물을 집하장소로 운반 시 폐기물 종류별로 분리하여 운반한다.

3.3 폐기물 보관

(1) 폐기물 보관용기 및 집하장은 폐기물 성분에 의한 화학작용, 부식을 방지할 수 있는 재질이어야 하며, 취급 부주의로 인한 누출을 방지할 수 있도록 보호조치를 한다.

(2) 폐기물 담당자는 폐기물 처리전까지 적정한 폐기물을 집하장에 보관하고, 폐기물 종류별로 식별표시를 한다.

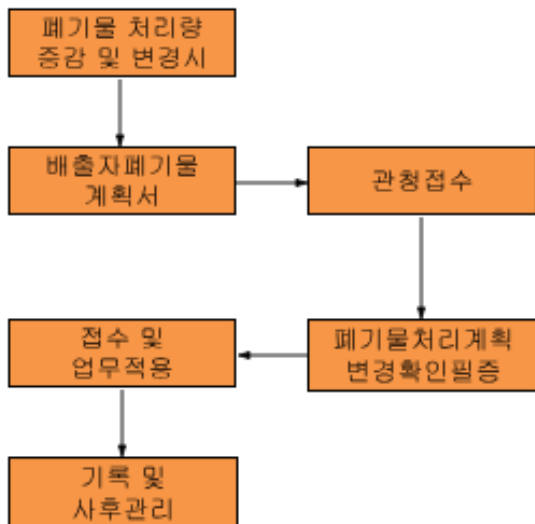
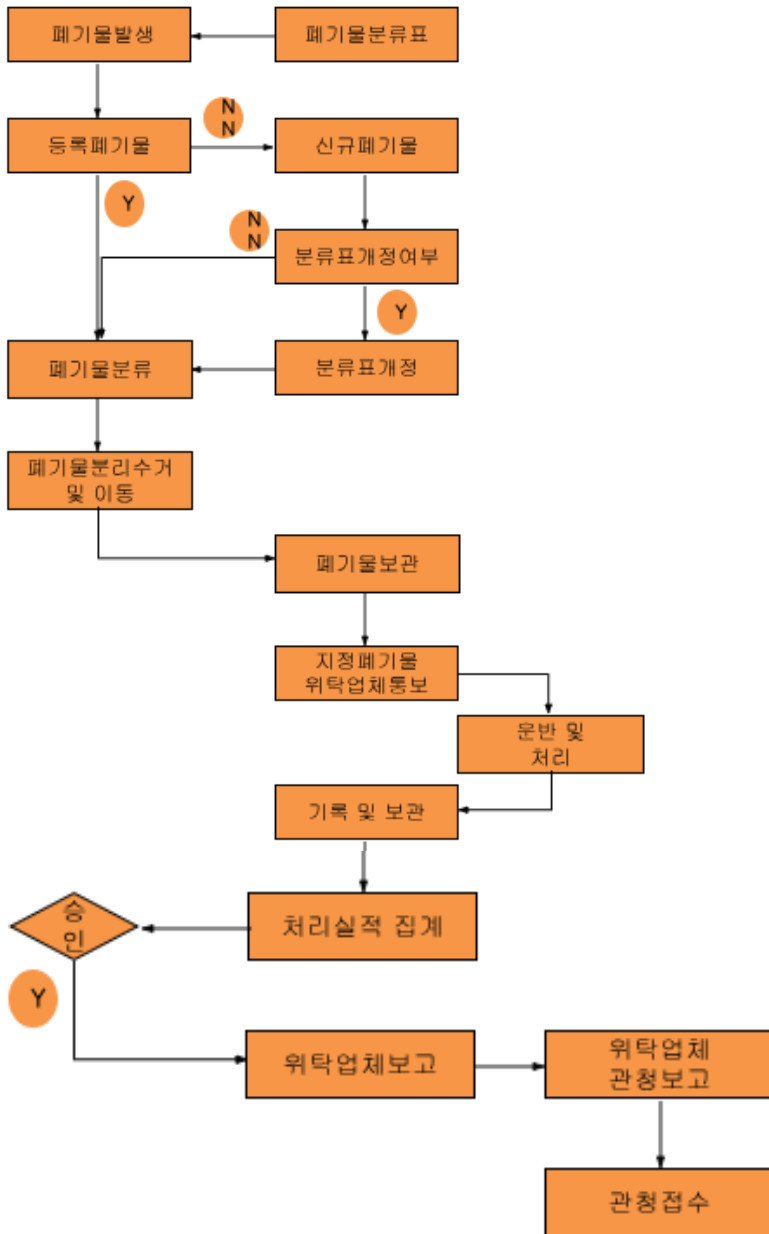
(3) 우천시 지표수가 침입하지 않도록 주변에 배수로를 설치하거나 방지턱을 설치하고, 폐기물 집하장의 설치 및 보관 방법에 대한 상세한 내용은 폐기물 관리법에 따른다.

3.4 운반 및 처리

1) 폐기물의 위탁처리 업체는 해당폐기물의 수집, 운반 또는 처리업에 대해 관할관청의 허가를 받은 업체를 선정하여 위탁계약을 체결하고 처리한다. (올바로 시스템에 당일 신고 완료한다.)

2) 일반폐기물 위탁 시 폐기물 간이 인계서 작성 대상일 경우에 이를 작성하여 작성처리를 확인하고 처리내역을 폐기물 관리대장에 기록한다.

4. 업무 흐름도





2025. 07. 29

동아특수화학주식회사 대표이사 전병철

